**Verbale n …....… delle operazioni per la formulazione e la scelta del testo relativo alla terza prova scritta e per lo svolgimento della medesima**

Il giorno …........….. del mese di …....…..…… dell’anno …...….. alle ore .…….. nei locali del

…………………..………………………………………………….. di …………………..……….,

adibiti a suo ufficio, si riunisce la Commissione n. …………/sez. ……..., costituita per lo svolgimento degli esami di Stato conclusivi dei corsi di studio di istruzione secondaria di secondo grado, al fine di predisporre collegialmente, ai sensi dell’art. 5, comma 3, del

Regolamento-DPR n.323 del 23-7-1998 e del D.M. 20 novembre 2000, n. 429, il testo della

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| terza prova scritta. |  |  | presidente66, |  |  |
| Sono | presenti | il | prof. |  |

………..…….…………………………..………….…………., e i commissari, proff. …………..…………………………………………………………………… .................................................................................................................................................

Il presidente invita i commissari ad avanzare proposte in numero almeno doppio rispetto alla tipologia o alle tipologie prescelte per la formulazione e la scelta del testo della terza prova sulla base di quanto deliberato nella seduta precedente con riferimento alla tipologia e alla struttura della prova, al numero e al tipo di discipline coinvolte, al numero di problemi, quesiti, argomenti, ecc. da prevedere, alle modalità di accertamento della conoscenza della o delle lingue straniere, se comprese nel piano di studi dell’ultimo anno, alla tipologia e alle modalità di effettuazione della prova nel caso di presenza di **alunni disabili** e di alunni provenienti dai corsi sperimentali di istruzione per adulti, ovvero nel caso di presenza di candidati affetti da disturbi specifici di apprendimento con specifiche situazioni soggettive adeguatamente certificate o con Bisogni Educativi Speciali (BES).

I componenti della Commissione formulano le proposte di prove, tenendo presenti i vari

aspetti richiamati dal presidente. Vengono messe a confronto le varie proposte formulate.

Dopo ampia discussione viene scelta la proposta qui di seguito trascritta:

.............................................................................................…............................…………...

.............................................................................................…............................…………...

.............................................................................................…............................…………...

..............................................................................................…............................….……….

..............................................................................................…............................…………..

.............................................................................................…............................…………...

La Commissione delibera di assegnare n. …... ore per lo svolgimento della prova e indica in

calce al tema i sussidi didattici consentiti.

1. Per i candidati con disabilità la Commissione delibera …………………................……….............................................……………………………………………………………...

...........................................................................................…............................…………..

in un tempo di ........................................

1. Per i candidati affetti da disturbi specifici (DSA) di apprendimento o con Bisogni Educativi Speciali (BES) delibera…………………………...

………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………

66 Il Il Presidente dirige, organizza e coordina tutte le operazioni d’esame. Vigila sui lavori delle due classi-commissioni che presiede, assicurando presenza e partecipazione costante. Per garantire la funzionalità delle commissioni stesse, può delegare, per ciascuna commissione, un proprio sostituto, scelto tra i commissari esterni od interni; al sostituto, tra l’altro, può affidare, il giorno della prima prova scritta, il plico contenente le tracce dei temi per la dettatura ai candidati e la successiva riproduzione dei testi.

39

In un tempo di………................………..

Terminate le operazioni di formulazione e di scelta del testo della terza prova scritta la Commissione si reca nei locali destinati allo svolgimento della prova stessa.

Viene fatto l’appello e vengono regolarmente identificati i candidati. Si procede, in particolare, alla identificazione dei candidati

...........….................................………………......

ammessi con riserva alla prima e/o alla seconda prova scritta perché sprovvisti di idoneo documento di riconoscimento.

Risultano presenti n. ….. candidati. Risultano assenti i candidati

..................................................................................................................................................................…..………..........

Per questi ultimi il presidente (o il suo sostituto) comunica che è pervenuta istanza di ammissione alle prove scritte suppletive, corredata da idonea documentazione oppure67

.............................................................................................................................................

.........................................................................................................….................................

La Commissione si riserva di deliberare in merito all… suddett… istanz... il giorno successivo all’espletamento della terza prova scritta68.

Vengono distribuiti i fogli con il timbro della scuola e la firma del presidente (o dei proff.

……………………………………........... ………………………………………………………...).

Il presidente legge ai candidati (o ne fa dare lettura) il testo della prova scelta dalla Commissione69.

Viene comunicato ai candidati il tempo per lo svolgimento della prova, fissato dalla Commissione in ….. ore.

Il presidente (o il suo sostituto), dopo aver ricordato che è consentito l’uso dei soli sussidi didattici eventualmente indicati in calce alla prova, comunica che, essendo le ore ....., il termine utile per la presentazione degli elaborati scade alle ore .......

Il presidente, (o il suo sostituto) conseguentemente alle deliberazioni assunte dalla Commissione per i candidati , con disabilità, comunica:

.................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................

Il presidente, (o il suo sostituto) conseguentemente alle deliberazioni assunte dalla

Commissione, ai sensi dell’art.18 dell’OM, per i candidati da disturbi specifici di apprendimento (DSA) o con Bisogni Educativi Speciali (BES) , comunica:

**…………………………………………………………………………………………………………**

**…………………………………………………………………………………………………………**

Prestano assistenza agli esami:

1. dalle ore ………. alle ore ………. i proff …….......................................................…..............
2. dalle ore ………. alle ore ………. i proff …….........................................................…............
3. dalle ore ………. alle ore ………. i proff …….........................................................…............
4. dalle ore ………. alle ore ………. i proff ……..........................................................…...........

Durante lo svolgimento della prova non si rilevano contravvenzioni alle norme che

disciplinano gli esami o episodi che ne turbino il regolare andamento.

oppure70

Durante lo svolgimento della prova si verifica quanto segue ..........................….....................

……………………………………………………………………....................................................

1. Barrare le diciture che non interessano.
2. Cfr. art. 18, comma 3, 18, comma 4, dell’O.M.
3. Ove necessario, in considerazione della ampiezza e complessità delle tracce proposte, il presidente (o il sostituto) ne dispone la riproduzione in fotocopia e le fa distribuire ai candidati.
4. Barrare le diciture che non interessano.