**Verbale n. …… dell’insediamento e della riunione plenaria delle due Commissioni abbinate, aventi in comune la componente esterna** 12

Il giorno …….. del mese di ……..…… dell’anno …….. alle ore …….. nella sede del

…………………………………………………………………….. di …………………..…………..

si riuniscono in seduta congiunta le due classi-Commissioni N………………………………. operanti presso l’istituto/Istituti ……………………… della Provincia di ……………………,

costituite per lo svolgimento degli esami di Stato conclusivi dei corsi di studio di istruzione secondaria di secondo grado ………………………………………………………..…

………………………………………………………………………………..13al fine di procedere agli adempimenti previsti dall’art. 12, commi 1, 2, 3, 4 dell’O.M.

Sono presenti:

1. Il presidente, prof. ………………………………………………………………….………........
2. Il commissario14.............................., prof. ……….....……...……., classe…., nominato per

………………........................................

1. Il commissario…...………….........., prof. ……......………………, classe…., nominato per

……………….......................................

1. Il commissario…...………….........., prof. ……......………………, classe…., nominato per

……………….......................................

1. Il commissario…...………….........., prof. ……......………………, classe…., nominato per

……………….......................................

1. Il commissario…...………….........., prof. ……......………………, classe…., nominato per

……………….......................................

1. Il commissario…...………….........., prof. ……......………………, classe…., nominato per

……………….......................................

1. Il commissario…...………….........., prof. ……......………………, classe…., nominato per

……………….......................................

1. Il commissario…...………….........., prof. ……......………………, classe…., nominato per

……………….......................................

1. Il commissario…...………….........., prof. ……......………………, classe…., nominato per

……………….......................................

I componenti le Commissioni sopra indicati risultano nominati dal Direttore Generale dell’Ufficio Scolastico regionale. I… prof…..………………………………….........……………...

…………………………………………………………… sono stati nominati in sostituzione de…prof...…..…………………………………………………………………........…………………

Viene costatata l’assenza de… prof. ….. …...……….………………………………...................

Il presidente (o, in sua assenza, il componente più anziano di età) comunica l’assenza immediatamente al Direttore generale dell’Ufficio scolastico regionale, se l’assenza riguarda il presidente o i commissari esterni, al Dirigente scolastico, se l’assenza riguarda un commissario interno.

Il presidente sceglie quali verbalizzanti:

1. per la classe …..………., ..l.. prof. ……….………………..….………………………..…..........
2. per la classe ……..……., ..l.. prof. ……….…….…...……….........….……………….…………
3. Il verbale della riunione plenaria delle due commissioni verrà riportato nella v**e**rbalizzazione di ciascuna commissione (art. 13, comma 2, O.M.).
4. Indicare il tipo di Istituto, l’indirizzo e, per i corsi sperimentali, il titolo che si consegue.
5. Indicare se interno o esterno**.**

ll presidente, dopo aver illustrato le norme che regolano lo svolgimento degli esami di Stato conclusivi dei corsi di studio di istruzione secondaria di secondo grado, ricorda che scopo della riunione è l’insediamento delle due Commissioni e l’individuazione e la definizione delle relative attività.

Il presidente, sentiti i componenti di ciascuna Commissione, fissa i tempi e le modalità di effettuazione delle riunioni preliminari delle singole Commissioni.

Dopo ampia discussione alla quale prendono parte i proff. …………….. ……………………

………………………………………………………………………………….. ……………………

viene deliberato quanto segue: ……………………………………………….. …………………

…………………………………………………………………………………….. …………………

…………………………………………………………………………………….... ………………..

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………..

Al fine di realizzare un efficace coordinamento tra le due Commissioni, abbinate, per quel che concerne in particolare il regolare svolgimento dell’attività delle stesse, la compatibilità dei relativi tempi, la successione dei lavori, con specifico riferimento all’inizio della terza prova scritta, alle operazioni, da realizzarsi disgiuntamente, di correzione e valutazione degli elaborati e valutazione finale ed alle altre attività di competenza delle due Commissioni, viene deciso quanto segue:

…………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………..

Ai sensi dell’articolo 12, comma 9, della O.M., vengono definiti l’ordine di precedenza tra le due classi/commissione per lo svolgimento del colloquio, e, all’interno di ciascuna classe/commissione, quello di precedenza tra candidati esterni ed interni, nonché quello di convocazione dei candidati medesimi secondo la lettera alfabetica.

Risultano sorteggiati:

1. la classe……..;
2. i candidati………….,per la classe…………...;
3. i candidati……………………………, per la classe…………………….;
4. la lettera alfabetica……………….., per la convocazione dei candidati per il colloquio della classe………………..;
5. la lettera alfabetica……………….., per la convocazione dei candidati per il colloquio della classe………………..;

Vengono determinate, ai sensi dell’articolo 12, comma 9 dell’O.M., le date di inizio dei colloqui per ciascuna classe /commissione, della valutazione finale e di pubblicazione dei risultati. Viene determinata una data unica di pubblicazione dei risultati per le due classi abbinate. Viene deciso quanto segue:

………………………………………………………………………………………………..…………

………………………………………………………………………………………………..…………

……………………………………………………………………………………………..……………

……………………………………………………………………………………………..……………

…………………………………………………………………………………………..………………

……………………………………………………………………………………………..……………

Nel caso di commissioni articolate su diversi indirizzi di studio, o nelle quali vi siano gruppi di studenti che seguono materie diverse o lingue straniere diverse, o nelle quali l’educazione fisica viene insegnata per squadre, aventi commissari che operano separatamente, il presidente avrà cura di fissare il calendario dei lavori secondo l’art. 12, comma 4, dell’O.M..Così, parimenti nella Regione Lombardia in relazione ai candidati in possesso del diploma di “Tecnico”, conseguito nei percorsi IeFP, che abbiano positivamente frequentato il corso annuale previsto dall’art.1, comma 6, del D.Lgs n.226/2005 e dall’Intesa 16 marzo 2009 tra MIUR e Regione Lombardia.

La commissione annota quanto segue:…………………………………………………..

.……………………………………………………………………………………….…………………

…………………………………………………………………………..………………………………

……………………………………………………………………………………..……………………

………………………………………………………………………………………..…………………

……………………………………………………………………………………………..……………

…………………………………………………………………………………………..………………

Il presidente altresì, a norma dell’art. 12 sopra citato, determina il calendario definitivo delle operazioni delle commissioni, anche dopo opportuni accordi operativi con i presidenti delle commissioni, di cui eventualmente facciano parte, quali commissari interni, i medesimi docenti. In tale ultimo caso, i Presidenti delle commissioni concordano le date di inizio dei colloqui senza procedere a sorteggio della classe.

……………………………………………………………………………………………………..……

……………………………………………………………………………………………………..……

…………………………………………………………………………………………………..………

…………………………………………………………………………………………………..………

…………………………………………………………………………………………………..………

…………………………………………………………………………………………………..………

………………………………………………………………………………………………..…………

………………………………………………………………………………………………..…………

………………………………………………………………………………………………..…………

………………………………………………………………………………………………..…………

…………………………………………………………………………………………………..………

Letto, approvato e sottoscritto il presente verbale, la seduta è tolta alle ore …...............….…

|  |  |
| --- | --- |
| I VERBALIZZANTI | IL PRESIDENTE |
| …………………………….. | ……………………………. |
| …………………………….. |  |