**Verbale n. …… delle operazioni per la formulazione e la scelta delle tracce dei testi relativi alla prima prova scritta, nel caso di impossibilità di utilizzo del plico telematico e di mancata ricezione della prova d’esame da parte dell’Ufficio Scolastico regionale**

*In caso di assoluta impossibilità di utilizzo sia del plico telematico che delle tracce ministeriali richieste, la Commissione informa direttamente il Ministero-Struttura Tecnica Esami di Stato (numero telefonico 06-58492116).*

Il giorno ......…….. del mese di …….....…… dell’anno …..….. alle ore ..…….. nei locali del

………………………………………………………..…………….. di …………………..………….,

adibiti a suo ufficio, si riunisce la Commissione n. …………/sez. ……..., costituita per lo svolgimento degli esami di Stato conclusivi dei corsi di studio di istruzione secondaria di secondo grado al fine di procedere, ai sensi dell’art. 3 del D.M.n. 41 del 23 aprile 2003**,** concernente le modalità di svolgimento della prima e della seconda prova scritta, alla formulazione e alla scelta dei testi da proporre ai candidati per la prima prova scritta, in conseguenza della mancata ricezione, da parte della scuola presso la quale è insediata la Commissione stessa, sia del plico telematico sia della prova d’esame da parte dell’Ufficio Scolastico regionale, contenente i testi ministeriali.

Sono presenti il presidente39, prof. ......................…......….........…………..…, e i commissari, proff. ........................................................................................................................................

.................................................…......…………….…………………...........................................

.................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................

Il presidente comunica di aver informato *immediatamente* della situazione il Direttore generale dell’Ufficio scolastico regionale e il Ministero dell‘Istruzione, dell’Università e della

Ricerca-Struttura Tecnica Esami di Stato.

Effettuata la comunicazione predetta al Ministero, trascorse due ore dall’ora prevista per l’inizio delle prove, non essendo stato possibile acquisire i testi ministeriali, il presidente invita il commissario o i commissari aventi specifica competenza nella disciplina alla quale si riferiscono i testi mancanti a predisporre un certo numero di proposte di tracce, secondo le tipologie indicate nel D.M. n.41/2003 sopra citato all’art. 1, comma 2, lettere a), b), c) e d).

Tale adempimento viene regolarmente posto in essere alle ore …….................................….

Dopo ampia discussione la Commissione sceglie le tracce di seguito trascritte:

.................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................

I testi autonomamente predisposti dalla Commissione e acquisiti agli atti, in allegato al presente verbale, vengono inviati in copia al Ministero dell‘Istruzione, dell’Università e della

39 Il Presidente dirige, organizza e coordina tutte le operazioni d’esame. Vigila sui lavori delle due classi-commissioni che presiede, assicurando presenza e partecipazione costante. Per garantire la funzionalità delle commissioni stesse, può delegare un proprio sostituto, scelto tra i commissari esterni od interni; al sostituto, tra l’altro, può affidare, il giorno della prima prova scritta, il plico contenente le tracce dei temi per la dettatura ai candidati e la successiva riproduzione dei testi.

21

Ricerca.

Letto, approvato e sottoscritto il presente verbale, la seduta viene tolta alle ore ......

|  |  |
| --- | --- |
| IL SEGRETARIO | IL PRESIDENTE |
| ………............................ | .........................……….. |