



Operazioni di mobilità per l'a.s. 2016/17 – Fase B3, C e
D – art. 6 del CCNT)

**Guida alla compilazione
della domanda online**





1 INTRODUZIONE ALL'USO DELLA GUIDA

La presente guida vuole rappresentare uno strumento informativo e un supporto operativo per gli utenti che, nell'ambito della fase B3, C e D della mobilità del personale docente per l'a.s. 2016/17, dovranno presentare on line la domanda di partecipazione.

Per tale anno, le operazioni di mobilità, dopo la definizione del Contratto Integrativo con i principali Sindacati del comparto scuola, prevedono due fasi distinte:

- la prima fase (A dell'art. 6 del CCNI) in cui verranno effettuati i trasferimenti dei docenti all'interno delle singole province, con la consueta mobilità da scuola a scuola;
- la seconda fase (B, C e D dell'art. 6 del CCNI) in cui si effettueranno i movimenti dei docenti tra province, con trasferimenti tra ambiti territoriali. Tale fase - mobilità straordinaria - è prevista dalla Legge 107/15 su tutti i posti vacanti e disponibili e su tutto il territorio nazionale.

La domanda è disponibile sul portale POLIS delle Istanze Online, sul sito del MIUR.

In questa guida si forniranno inoltre informazioni per il corretto utilizzo delle funzionalità a corredo disponibili sulla sezione "Istanze on line".

La guida è scaricabile:

- dalla box dell'istanza a cui si riferisce
- dall'apposita area del sito del MIUR messa a disposizione degli utenti a supporto della compilazione delle domande.

2 COMPILAZIONE DEL MODULO DI DOMANDA

ON LINE

2.1 COS'È E A CHI È RIVOLTO

Il documento è una guida all'uso della funzione e non è finalizzata a rispondere a quesiti di natura amministrativa che si intendono risolti a monte della compilazione della domanda.

La guida è rivolta ai docenti che intendono partecipare alle operazioni di mobilità della seconda fase e, pertanto, debbono compilare la domanda on line.



2.2 TEMPISTICA

I termini di presentazione delle domande sono disponibili nell'apposita area del sito del MIUR

http://www.istruzione.it/mobilita_personale_scuola/timeline.shtml

2.3 LINK UTILI PER APPROFONDIMENTI

Per approfondimenti si rimanda al link http://www.istruzione.it/mobilita_personale_scuola/index.shtml

3 PROCESSO DI ACQUISIZIONE DELLA DOMANDA

Il processo di acquisizione delle domande prevede:

- l'accesso alla sezione "Istanze online"
 - l'accesso al modulo di domanda
 - la visualizzazione dei dati anagrafici, di recapito (eventualmente modificabili attraverso le apposite funzioni di gestione dell'utenza) e di titolarità (provincia, comune e scuola di titolarità, classe di concorso o tipo posto)
 - la scelta della domanda fra quelle disponibili
 - l'acquisizione degli elementi specifici della domanda
- l'invio della domanda acquisita.

3.1 PREREQUISITI PER ACCEDERE ALLE ISTANZE ON-LINE

Per accedere alla sezione e compilare il modulo di domanda l'interessato dovrà avere:

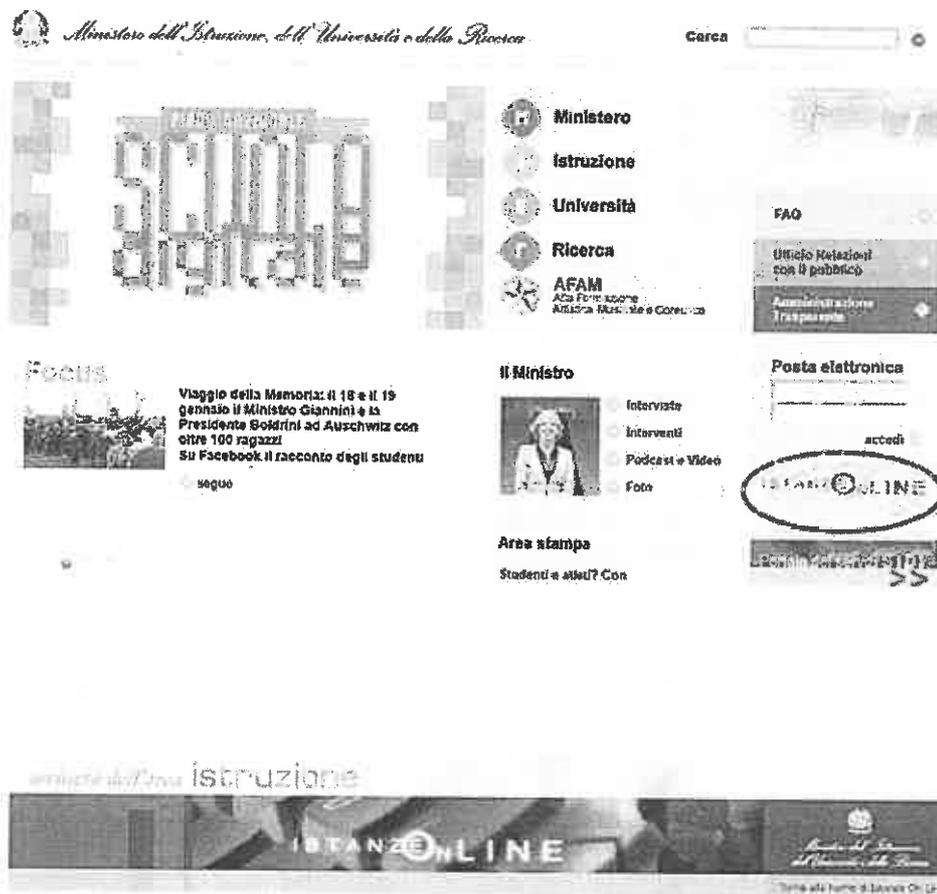
- un Personal Computer con connessione ad Internet e Acrobat Reader
- un indirizzo di posta elettronica, lo stesso indicato durante la procedura di Registrazione
- le credenziali di accesso (username, password e codice personale) ottenute con la procedura di Registrazione (vedi Guida Operativa IOL_Registrazione_guidaoperativa_utente_v008)
- i requisiti amministrativi per accedere alla procedura in esame.



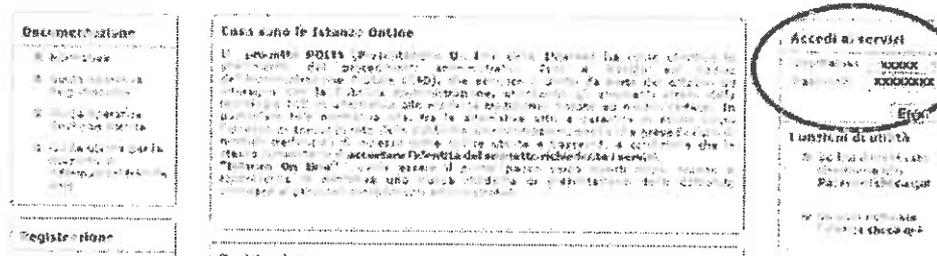
4 GESTIONE E COMPILAZIONE DEL MODULO DI DOMANDA ON LINE

4.1 ACCESSO ALLE "ISTANZE ON LINE"

Il servizio è disponibile sul sito www.istruzione.it; per usufruirne occorre accedere all'apposita sezione



Fare clic su "Istanze online"



Inserire le credenziali in "Accedi ai servizi"



Verranno proposte tutte le istanze disponibili, fra cui quella di interesse per la mobilità a.s. 2016/17 – fase B3, C e D.

Gli assunti nell'a.s. 2015/16 da fasi B e C del piano assunzionale 15/16, **provenienti da GAE**, parteciperanno alla mobilità territoriale per ottenere un ambito territoriale a livello nazionale , secondo l'ordine di preferenza tra espresso

Gli assunti nell'a.s. 2015/16 da fasi B e C del piano assunzionale 15/16, **provenienti da Concorso** parteciperanno alla mobilità territoriale per ottenere un ambito territoriale della provincia di nomina

Gli assunti nell'a.s. '15/16 da fasi Zero ed A del piano assunzionale 15/16 nonché da fasi B e C del piano assunzionale 15/16 **provenienti dalle Graduatorie di concorso** potranno presentare istanza di mobilità nel limite dei posti vacanti e disponibili in ciascun ambito dopo le operazioni di cui alla fase precedente secondo l'ordine di preferenza tra gli ambiti territoriali a livello nazionale

Nuova Mobilità - Personale docente nominato in ruolo nell'A.S. 2015/16

Riferimenti normativi e scadenze amministrative

Assistenza Web

Istruzioni per la compilazione

Vai alla compilazione

Dopo aver effettuato la selezione dell'istanza con il pulsante "Vai alla compilazione" appare una maschera con le avvertenze da considerare per la presentazione della domanda.

The screenshot shows the 'Istanze Online' web interface. At the top, there is a banner with the text 'pubblici Istruzioni' and 'ISTANZE ONLINE'. Below the banner, there is a section titled 'L'utente ha selezionato' followed by 'Presentazione domanda Personale docente nominato in ruolo nell'A.S. 2015/16'. The main content area contains a 'NOTIZIA DEL SERVIZIO' section with detailed instructions and a 'IMPORTANTE' section with a warning message. At the bottom of the page, there are 'Avanti' and 'Indietro' buttons.

.Dopo aver letto il messaggio prospettato fare clic su "avanti".



4.2 ACQUISIZIONE, SALVATAGGIO E INMO DELLA DOMANDA

In questa sezione il docente visualizza i dati anagrafici e di recapito presenti a sistema che in questo contesto non sono modificabili in quanto devono essere preventivamente verificati ed eventualmente modificati attraverso le apposite funzioni di gestione dell'utenza. Nel caso in cui il candidato giunga su questa mappa e verifichi che i dati debbano essere modificati sarà necessario interrompere l'inserimento della domanda e procedere con l'aggiornamento attraverso le funzioni di gestione dell'utenza di POLIS.

In fondo alla pagina sono prospettati anche i dati di titolarità del docente noti a sistema, nella fattispecie risulta impostata solo la classe di concorso.

pubblica Istruzione

ISTANZE ONLINE

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Dati anagrafici	
Cognome	[REDACTED]
Nome	[REDACTED]
Data di nascita	[REDACTED]
Provincia di nascita	[REDACTED]
Comune di nascita	[REDACTED]
Sesso	[REDACTED]
Codice Fiscale	[REDACTED]

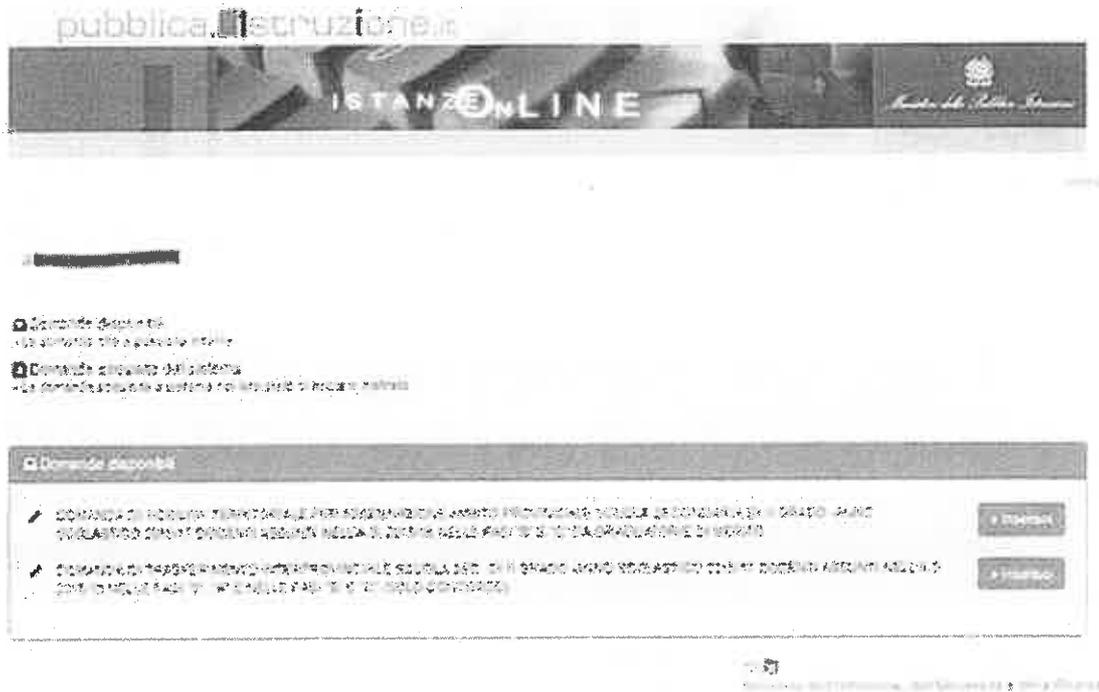
Indirizzo	
Indirizzo	[REDACTED]
Comune	[REDACTED]
Provincia	[REDACTED]
C.A.P.	[REDACTED]
Cellulare	[REDACTED]
Telefono	[REDACTED]
Indirizzo di posta elettronica	[REDACTED]

Dati titolarità	
Provincia di titolarità	[REDACTED]
Comune di titolarità	[REDACTED]
Scuola di titolarità	[REDACTED]
Classe di concorso o ruolo posto	A346 - LINGUE E CIVILTÀ STRANIERE (INGLESE) NORMALE

Se le informazioni sono corrette si può procedere selezionando il tasto "avanti"



Nella schermata successiva vengono proposte le opportunità di mobilità territoriale compatibili con il ruolo del docente e con le fasi in esame. Le alternative proposte possono essere due, o anche una sola. Premere il pulsante "Inserisci" che corrisponde alla scelta d'interesse.



4.2.1 Acquisizione Domanda di mobilità territoriale per l'assegnazione ambito provinciale per docenti provenienti da Concorso

Gli assunti nell'a.s. '15/16 da fasi B e C del piano assunzionale 15/16, provenienti da Concorso, partecipano a mobilità territoriale, secondo un ordine di preferenza tra tutti gli ambiti territoriali della provincia di nomina.

Nella schermata sono elencate le sezioni che compongono tale tipo di domanda. Si procede selezionando il simbolo "→" per espandere ognuna delle sezioni:

- **Anzianità di servizio**
Per la dichiarazione degli elementi utili ai fini del conteggio dell'anzianità di servizio del docente
- **Esigenze di famiglia**
Per la dichiarazione di eventuali esigenze di famiglia, che costituiscono titolo di priorità nel trattamento della domanda
- **Titoli generali**
Per la dichiarazione dei titoli di studio quali diplomi universitari, conseguimento del dottorato di ricerca, corsi di perfezionamento, ecc
- **Precedenze**
Per la dichiarazione dei titoli di precedenza legati all'assistenza Legge 104/92 o per utilizzi che danno diritto a precedenza (utilizzo presso strutture ospedaliere/carcerarie, istruzione per adulti ecc.)
- **Posto speciale o di sostegno**
Tipo posto da considerare per il trasferimento (obbligatorio)



- **Preferenze**

Per indicare l'eventuale disponibilità all'insegnamento in scuole con finalità specifiche (ospedaliere, carcerarie, dell'istruzione per gli adulti, licei europei).

La sezione inoltre prospetta in automatico tutti gli ambiti della provincia di nomina, il docente deve solo ordinarli secondo il proprio gradimento

- **Indicazione Allegati**

In sezione deve allegare la documentazione preventivamente inseriti con la funzione "Gestione Allegati" disponibili in "Altri Servizi"



COMANDA DI MOBILITÀ TERRITORIALE PER ASSEGNAZIONE AMBITO PROVINCIALE SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO - ANNO SCOLASTICO 2016/17
DOCENTI ASSUNTI NELLA D. 2015/16 NELLE FASI B3, C E D DA ORIGINATORE DI MERITO

Completate le diverse sezioni della domanda

- Anagrafe personale
- Esigenze familiari
- Titoli generali
- Precedenti
- Fatti rilevanti e situazioni
- Preferenze
- Indicazione allegati

Salvare i Dati Domanda

MUR
Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca



Di seguito sono riportate le informazioni richieste in ciascuna sezione:

Anzianità di servizio

4 Anzianità di servizio

A1	Numero complessivo di anni di servizio effettuato come insegnante in precedenza presso la Direzione provinciale e presso le scuole di competenza (lettore A e A1)		
A2	Numero di anni di servizio di istruzione di grado dello scolaro per coperture di attività di servizio (lettore B e A2), nella quale viene tenuto presente il servizio di istruzione esecutiva e di attività di servizio prestata come insegnante tecnico pratico e nell'ambito delle scuole dell'infanzia e negli istituti di istruzione secondaria di primo e secondo grado		
A3	Numero complessivo di anni di servizio (lettore B e B3)		
A4	Numero di anni di servizio prestati in qualità di docente di materie disciplinate differenziate o di corsi differenziali e di percorsi scolastici	PIU' O ALTROPIU' O NESSUNO	
A5	Numero di anni di servizio (lettore A) e di servizio (lettore B) prestati senza soluzione di continuità nel ciclo di istruzione di istruzione (lettore C)		
A6	Partecipazione al servizio (lettore C)		
A7	Anzianità di servizio da servizio prestato da docente di scuole secondarie di I grado con contratto in vigore 2006 ed in servizio dipendente di II grado (lettore B)		

Esigenze di famiglia

6 Esigenze di famiglia

EP12	Comunità di appartenimento per il trasferimento (lettore A)		
EP13	Comunità di provenienza e della residenza (figli minori), non indipendenti (lettore B)		
EP14	Numero dei figli che non abbiano compiuto ventisei anni di età (lettore B)		
EP15	Numero dei figli che non abbiano compiuto ventisei anni di età, di cui uno o due che si trovino in situazione assoluta o permanente di incapacità di lavoro (lettore C)		



Titoli generali

+ Titoli generali		
TS18	Titolo conseguito a seguito dell'adempimento di un pubblico contratto contrattato dal 4/11/14 per l'accesso al ruolo di sottosegretario a ruolo in ruolo con precedenza e quello di sottosegretario a materia (E)	NO
TS17	Numero di premi di specializzazione conseguiti con posteriorità (tabella E)	
TS16	Numero di premi di avanzamento conseguiti con posteriorità al grado attualmente necessario per l'accesso al ruolo (tabella C)	
TS15	Numero di corsi di perfezionamento o di titoli di corso con il titolo di un anno (tabella E allegato C) o con corso (tabella E)	
TS13	Numero di titoli di laurea conseguiti con il titolo di studio attualmente necessario per l'accesso al ruolo (tabella E)	
TS12	Consegna di diploma di laurea (tabella E)	NO
TS11	Numero di pubblicazioni scientifiche di stato (tabella E)	
TS10	Corsi di Perfezionamento per l'insegnamento di una disciplina non regolata da lingua straniera	con certificazione di livello C1 dell'OCER NO
		senza certificazione di livello C1 dell'OCER NO

Precedenze

+ Precedenze		
PR27	Previdenza per la quale il docente usufruisce della precedenza prevista dall'art. 31 dello statuto SC?	NO
PR26	Il docente usufruisce della precedenza prevista per gli avari e sostituti in caso di vacanza dell'insegnante?	NO
PR25	Previdenza per la quale il docente usufruisce della precedenza prevista dall'art. 33, comma 2, dello statuto SC?	
PR24.1	Previdenza per la quale il docente usufruisce della precedenza prevista dall'art. 32, commi 2 e 3, l. 104/92 (nel caso previsto dall'art. 13, comma 1, punto 1) del contratto mobilità?	
PR24.2	Assente per la quale il docente usufruisce della precedenza prevista dall'art. 33, commi 2 e 3, l. 104/92 (nel caso previsto dall'art. 13, comma 1, punto 1) del contratto mobilità?	NO
PR23	Previdenza per la quale il docente usufruisce della precedenza prevista per i docenti sostituiti del personale militare o che per capacità didattica è prevista dall'art. 13, comma 1, punto VI, dell'art. 13, comma 1, punto VI del contratto mobilità?	NO
PR22	Previdenza per la quale il docente usufruisce della precedenza prevista dall'art. 15 della l. 30/05/2008 (art. 13, comma 1, punto VI, contratto mobilità)	
PR14.1	Il docente usufruisce della precedenza prevista per gli avari presso strutture esecutive? (art. 33 del contratto mobilità)	NO
PR14.2	Il docente usufruisce della precedenza prevista per gli avari presso strutture esecutive? (art. 33 del contratto mobilità)	NO
PR11	Il docente usufruisce della precedenza prevista per l'accesso al ruolo per l'abilitazione a insegnare nell'anno 2007 (art. 13 del contratto mobilità)	NO

Posto speciale o di sostegno



▼ Tutti i passi a schermo

7541

Totale di domande per il trasferimento

Solo per i comuni

Preferenze

La sezione per l'indicazione delle preferenze si compone di due parti: la prima per l'acquisizione della eventuale disponibilità del docente per insegnamenti specifici, la seconda per l'espressione delle preferenze sugli ambiti territoriali.

In questa sezione vengono visualizzati in automatico tutti gli ambiti della provincia di nomina. Il docente deve solo ordinarle utilizzando le frecce  .



▼ Filtro attivo

Disponibilità

- Disponibilità all'insegnamento presso una scuola ospedaliera
- Disponibilità all'insegnamento presso una scuola carceraria
- Disponibilità all'insegnamento per gli alunni e all'insegnamento su scuola serale
- Disponibilità all'insegnamento su lingua straniera (solo per docenti in possesso della specializzazione)

Preferenze ambiti

ID	Ambito		
1	LAZIO AMBITO 0001	↑	↓
2	LAZIO AMBITO 0002	↑	↓
3	LAZIO AMBITO 0015	↑	↓
4	LAZIO AMBITO 0014	↑	↓
5	LAZIO AMBITO 0013	↑	↓
6	LAZIO AMBITO 0015	↑	↓
7	LAZIO AMBITO 0007	↑	↓
8	LAZIO AMBITO 0003	↑	↓
9	LAZIO AMBITO 0009	↑	↓
10	LAZIO AMBITO 0008	↑	↓
11	LAZIO AMBITO 0010	↑	↓
12	LAZIO AMBITO 0005	↑	↓
13	LAZIO AMBITO 0012	↑	↓
14	LAZIO AMBITO 0004	↑	↓
15	LAZIO AMBITO 0011	↑	↓
16	LAZIO AMBITO 0016	↑	↓



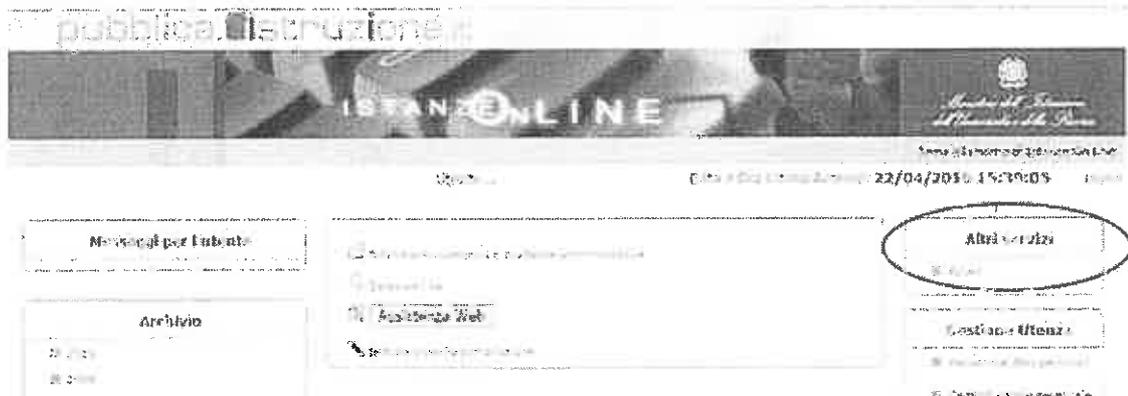
Indicazione allegati

Indicazione Allegati

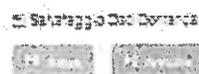
Per l'aggiunta di allegati, cliccate sul tasto "Altri servizi"

1	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
2	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
3	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
4	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
5	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
6	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
7	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
8	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
9	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>

Nella sezione sono visualizzati gli allegati precedentemente inseriti dal docente in "Altri servizi" del portale POLIS, alla voce "Gestione Allegati".



Se il docente ha inserito tutte le informazioni, il sistema consente il salvataggio della domanda con il pulsante verde "Salva", in fondo alla pagina.



Il sistema ripropone la pagina di presentazione dell'istanza con l'indicazione che l'operazione è stata eseguita correttamente.



10/05

Domande disponibili

- Le domande che è possibile inserire.

Domande acquisite dal sistema

- Le domande acquisite al sistema nell'ora dello stato di bozza o in bozza.

Domande disponibili

- DOMANDA DI MOBILITÀ TERRITORIALE PER ASSEGNAZIONE AMBITO PROVINCIALE SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO-ANNO SCOLASTICO 2016/17 DOCENTI ASSUNTIVI NELLA S. 2015/16 NELLE FAS. 'B' E 'C' DA GRADUATORIE DIVERTE
- DOMANDA DI TRASFERIMENTO INTERPROVINCIALE SCUOLA SEC. DI I GRADO-ANNO SCOLASTICO 2016/17 DOCENTI ASSUNTIVI NELLA S. 2015/16 NELLE FAS. 'C' 'A' E NELLE FAS. 'B' E 'C' (SOLO CONCORSO)

Domande acquisite dal sistema

Le domande devono essere inviate prima di essere prese in carico dagli Uffici territoriali.

- DOMANDA DI MOBILITÀ TERRITORIALE PER ASSEGNAZIONE APERTO PROVINCIALE SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO-ANNO SCOLASTICO 2016/17 DOCENTI ASSUNTIVI NELLA S. 2015/16 NELLE FAS. 'B' E 'C' DA GRADUATORIE DIVERTE

Domanda in bozza
 Domanda inviata

MIUR
Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Nella sezione **Domande acquisite dal sistema** è presente la domanda inserita dal docente, nello stato di **Domanda in bozza**

Per ognuna delle tipologie di domande disponibili nel sistema, può essere compilata ed inviata **una sola** domanda. Se il docente prova ad inserire una domanda per una tipologia di domanda già utilizzata il sistema invia il seguente messaggio.

Non è possibile inserire un'altra domanda di questa tipologia.

Tale operazione di inserimento può essere effettuata, quindi, previa cancellazione della domanda precedente.



Il docente può usufruire di punteggi diversi, a seconda dell'ambito territoriale in cui si collocano le preferenze e le tipologie di posto richieste ("posto comune" e "posto di sostegno o posto speciale").

Con la selezione del pulsante "Calcola punteggio":

- **punteggio base** : viene calcolato in base alle voci relative all'anzianità di servizio e ai titoli generali;
- **punteggio aggiuntivo per i figli** : viene calcolato in base al numero di figli di età inferiore ai 6 anni e al numero di figli di età superiore a 6 anni ma inferiore a 18;
- **punteggio aggiuntivo per il comune di ricongiungimento** : viene assegnato ai soli docenti che hanno compilato la casella corrispondente;
- **punteggio aggiuntivo per il comune di assistenza figli** : viene assegnato ai soli docenti che hanno compilato la casella corrispondente;
- **punteggio aggiuntivo su sostegno** : viene calcolato in base alla casella relativa al servizio prestato su sostegno e viene scorporato dal punteggio base solo per i docenti che richiedono sia posto comune che posto di sostegno/speciale (in quanto viene assegnato solo per l'accesso a posti di sostegno o speciali)

Per confermare l'invio della domanda viene richiesto di inserire il codice personale (ottenuto al momento della registrazione al portale POLIS) e premere il tasto "Conferma"



Inserisci il tuo codice personale
.....

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Il sistema ripropone la pagina iniziale dove viene data evidenza che la domanda è stata inviata all'ufficio scolastico provinciale.

Nella sezione **Domande acquisite dal sistema** è presente la domanda inserita dal docente, nello stato di .

➔ Domanda inviata



Domande disponibili
Le domande che è possibile inserire.

Domande sottoposte dal sistema
Le domande sottoposte al sistema nel loro stato di bozza o in corso.

Operazioni eseguite automaticamente

Domande disponibili

- DOMANDA DI MOBILITÀ TERRITORIALE PER ASSEGNAZIONE AMBITO PROVINCIALE SCUOLA SECONDARIA DI II GRADO ANNO SCOLASTICO 2016/17 DOCENTI ASSUNTI NELL'A.S. 2015/16 NELLE FASI 'B' E 'C' DA GRADUATORIE DI MERITO
- DOMANDA DI TRASFERIMENTO INTERPROVINCIALE SCUOLA SEC. DI II GRADO ANNO SCOLASTICO 2016/17 DOCENTI ASSUNTI NELL'A.S. 2015/16 NELLE FASI 'C' 'A' E NELLE FASI 'B' E 'C' (SOLO COD. CORSO)

Operazioni eseguite automaticamente

Le domande devono essere inviate prima di essere prese in carico dagli uffici territoriali

- DOMANDA DI MOBILITÀ TERRITORIALE PER ASSEGNAZIONE AMBITO PROVINCIALE SCUOLA SECONDARIA DI II GRADO ANNO SCOLASTICO 2016/17 DOCENTI ASSUNTI NELL'A.S. 2015/16 NELLE FASI 'B' E 'C' DA GRADUATORIE DI MERITO
- DOMANDA DI TRASFERIMENTO INTERPROVINCIALE SCUOLA SEC. DI II GRADO ANNO SCOLASTICO 2016/17 DOCENTI ASSUNTI NELL'A.S. 2015/16 NELLE FASI 'C' 'A' E NELLE FASI 'B' E 'C' (SOLO COD. CORSO)

Domanda in bozza
 Domanda in corso

MUR
Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Dopo aver inoltrato la domanda, il sistema invia al docente una e-mail con la notifica dell'averne inoltrato la domanda.

La stessa domanda come suggerito dal messaggio, viene salvata in pdf all'interno dell'archivio personale del docente nel portale POLIS.

4.2.2 Acquisizione Domanda di mobilità territoriale per l'assegnazione ambito nazionale

Questa domanda può essere compilata sia dagli assunti nell'a.s. '15/16 da fasi Zero e A del piano assunzionale 15/16 nonché da fasi B e C del piano assunzionale 15/16 provenienti dalle Graduatorie di concorso



Nella schermata sono elencate le sezioni che compongono tale tipo di domanda. Si procede selezionando il simbolo "→" per espandere ognuna delle sezioni:

- **Anzianità di servizio**
Per la dichiarazione degli elementi utili ai fini del conteggio dell'anzianità di servizio del docente
- **Esigenze di famiglia**
Per la dichiarazione di eventuali esigenze di famiglia, che costituiscono titolo di priorità nel trattamento della domanda
- **Titoli generali**
Per la dichiarazione dei titoli di studio quali diplomi universitari, conseguimento del dottorato di ricerca, corsi di perfezionamento, ecc.
- **Precedenze**
Per la dichiarazione dei titoli di precedenza legati all'assistenza Legge 104/92 o per utilizzi che danno diritto a precedenza (utilizzo presso strutture ospedaliere/carcerarie, istruzione per adulti ecc.)
- **Posto speciale o di sostegno**
Tipo posto da considerare per il trasferimento (obbligatorio)
- **Preferenze**
Per indicare l'eventuale disponibilità all'insegnamento in scuole con finalità specifiche (ospedaliere, carcerarie, dell'istruzione per gli adulti, licei europei).
E' obbligatorio indicare almeno un ambito territoriale, mentre è a scelta del docente indicare anche la preferenza su una o più province.
- **Indicazione Allegati**
In cui inserire gli allegati utili ai fini della valutazione della domanda

Di seguito viene descritta la sola sezione relativa all'espressione delle preferenze, in quanto le altre sono del tutto uguali a quelle descritte nel par. 4.2.1.

Preferenze

La sezione per l'**indicazione delle preferenze** si compone di tre parti: la prima per l'acquisizione della eventuale disponibilità del docente per insegnamenti specifici, la seconda per l'espressione delle preferenze sugli ambiti territoriali, la terza per l'espressione delle preferenze sulle province.

E' obbligatorio selezionare almeno un ambito, selezionando una regione, una provincia e un ambito territoriale e confermare la scelta con il pulsante "**Aggiungi ambito**".

L'indicazione della preferenza sulla provincia è, invece, opzionale. Per aggiungere una preferenza di provincia, selezionare le voci dalle liste predisposte dal sistema e confermare con il pulsante "**Aggiungi province**".

Le scelte del docente vengono riproposte nella parte superiore della relativa sezione. Il docente può modificare l'ordine delle preferenze, agendo con le frecce  , oppure cancellare la preferenza con il pulsante .

Segue un esempio di maschera che riporta le preferenze espresse sia sull'ambito territoriale sia sulle province.



→ **Preferenze**

Disponibilità

- disponibilità di insegnamento presso una scuola ospedaliera
- disponibilità di insegnamento presso una scuola carceraria
- disponibilità di insegnamento per il titolo di insegnamento su scuola speciale
- disponibilità di insegnamento sulla lingua slovena (solo per docenti in possesso di specifiche abilitazioni)

Preferenze ambiti

ID	Ambito			
1	LIGURIA AMBITO 0007			
2	FRIULI VENEZIA GIULIA AMBITO 0011	X	↑	↓
3	PIEMONTE AMBITO 0013	X	↑	↓

Regione
 Provincia
 Ambito

Preferenze province

ID	Provincia	Ambito di partenza			
1	BIELLA	FRIULI VENEZIA GIULIA AMBITO 0015	X	↑	↓
2	GENOVA	LIGURIA AMBITO 0001	X	↑	↓

Provincia
 Ambito di partenza

4.3 MODIFICA O CANCELLAZIONE DELLA DOMANDA

Al termine dell'inserimento, la domanda risulta salvata in modalità automatica nel sistema, da qui può essere visualizzata, aggiornata, stampata e cancellata selezionando gli appositi pulsanti che si trovano in corrispondenza della domanda stessa. Inoltre è possibile utilizzare il pulsante "Calcola punteggio".



4.3.1 Modifica della domanda

Anche dopo l'invio della domanda all'ufficio scolastico provinciale è possibile, previo annullamento dell'invio e fino alla data di disponibilità dell'istanza, rientrare nella domanda per modificarla o cancellarla. Con l'annullamento la domanda torna nello stato di Domanda in bozza

The screenshot shows the 'Domande disponibili' (Available Requests) section of the online application system. At the top, there is a banner for 'Istanze Online' with the MIUR logo. Below the banner, there are two main categories of requests:

- Domande disponibili** (Available Requests):
 - Le domande che è possibile inserire.
- Domande acquisite dall'utente** (Requests acquired by the user):
 - Le domande acquisite al sistema nel loro stato di bozza o in attesa.

Below these categories, there are two main sections for request types:

- DOMANDA DI MOBILITÀ TERRITORIALE PER ASSEGNAZIONE AMBITO PROVINCIALE SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO ANNO SCOLASTICO 2016/17 DOCENTI ASSUNTIVI NELLA S. 2016/16 NELLE FAS. "B" E "C" DA GRADUATORIE DI MERITO** (with a 'CANCELLA' button).
- DOMANDA DI TRASFERIMENTO INTERPROVINCIALE SCUOLA SEC. DI 1° GRADO ANNO SCOLASTICO 2016/17 DOCENTI ASSUNTIVI NELLA S. 2016/16 NELLE FAS. "C" "W" E NELLE FAS. "B" E "C" (SOLO CONCORSO)** (with a 'CANCELLA' button).

At the bottom of the screenshot, there are two sub-sections:

- Domanda in bozza** (Draft Request)
- Domanda in attesa** (Request in progress)

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Dopo l'aggiornamento sarà quindi necessario un nuovo invio.



4.3.2 Cancellazione della domanda

Per cancellare una domanda già inviata, l'utente deve prima annullarne l'invio e successivamente attivare il pulsante "Cancella". Segue la richiesta di conferma della cancellazione con il seguente messaggio:



Per confermare selezionare **Sì**, selezionare invece **No** per annullare l'operazione.

Per confermare la cancellazione della domanda inserire il codice personale e premere il tasto "conferma".



