

PAG1

La domanda è resa in autocertificazione, pertanto non è necessario presentare i certificati, fatta eccezione per

- titoli artistici per la classe di concorso di strumento musicale nella scuola secondaria di I grado (tenuto conto delle disposizioni del dm n.353)
- titoli di studio conseguiti all'estero
- dichiarazione di valore del titolo di studio conseguito all'estero per l'insegnamento di conversazione in lingua straniera
- servizi di insegnamento prestati nei Paesi dell'Unione Europea
- servizi di insegnamento prestati con contratti atipici (nota 19 al punto D della tabella di valutazione annessa come allegato B al Regolamento)

I controlli sulle dichiarazioni rese dal docente saranno effettuati in occasione della conclusione del primo rapporto di lavoro.

La domanda va indirizzata al Dirigente Scolastico di .....

Nota 1: Indicare la scuola presso la quale consegnate la domanda (denominata scuola capofila)

AL DIRIGENTE SCOLASTICO DI (1):	<input type="text"/>	RISERVATO ALL'UFFICIO ACCETTANTE
		PROT. N. ....
		DEL ...../...../.....
DENOMINAZIONE.....	.....	
INDIRIZZO.....	.....	
COMUNE.....	.....	
PROVINCIA.....	.....	

Spazio riservato all'ufficio accettante per l'identificativo assegnato dal sistema informativo (2)  /

### Come scegliere la scuola capofila?

Per chi si iscrive per più ordini di scuola (con lo stesso modello di domanda o con modello A1 modello A2) l'istituzione scolastica prescelta deve appartenere al tipo di istituzione scolastica superiore (quindi chi si iscrive per scuola d'infanzia e/o primaria + scuola secondaria, deve scegliere come istituzione scolastica capofila una scuola secondaria).

Nel caso si scelga un istituto di I o II grado non possono essere espressi come scuola capofila succursali, sedi coordinate, sezioni associate. I codici esprimibili sono rappresentati dalle sedi principali (ottavo e nono carattere uguali a '00')

Le istituzioni scolastiche a cui inviare i modelli di domanda e/o il modello B di scelta delle istituzioni scolastiche possono essere:

- circoli didattici (terzo e quarto carattere uguali a EE);
- istituti comprensivi (terzo e quarto carattere uguali a IC);
- istituti d'istruzione secondaria di primo grado (terzo e quarto carattere uguali a MM);



Indicare obbligatoriamente indirizzo, comune, provincia, cap  
Non è specificato che debba trattarsi dell'indirizzo di residenza o di domicilio, ma semplicemente l'indirizzo al quale desiderate ricevere eventuali comunicazioni.

**Recapiti telefonici. Indicare**

- telefono cellulare ed eventuale altro recapito telefonico
- un indirizzo di posta elettronica, istituzionale(chiamato PEL) istituzionale (cioè @istruzione.it) o privato.
- Se ne siete in possesso, indicate anche l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) (indicare la PEC non è obbligatorio, anche se vivamente consigliato se si possiede un indirizzo. Se lo spazio per inserire la PEC non è sufficiente inserite ugualmente l'indirizzo, il modello non è a lettura ottica, deve solo essere trascritto nel sistema informatico dalla segreteria scolastica.

E' importante indicare indirizzi e mail che controllate spesso, inoltre la casella di posta deve essere tenuta in ordine, per evitare che eventuali messaggi non siano recapitati.

Firmare la pagina