



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Direzione Generale per gli Studi e la Programmazione e per i Sistemi
Informativi
Ufficio III

Prot. AOODGSSSI N. 2079 del 27/08/2014

Alle Direzioni Scolastiche Regionali
Agli Ambiti Territoriali Provinciali
Alle Istituzioni Scolastiche

E p.c.

Alla Direzione Generale per il
personale scolastico

Oggetto: funzioni SIDI per la gestione del procedimento di assunzione a tempo indeterminato del personale docente, educativo ed ATA.

Si comunica che sono disponibili le funzioni per la predisposizione dei contratti di assunzione a tempo indeterminato per l'anno scolastico 2014-15.

Si evidenzia che la trasmissione a SPT per il pagamento dei contratti a tempo indeterminato è vincolata alla **convalida** degli stessi da parte del dirigente scolastico.

La funzione potrà essere utilizzata dai dirigenti abilitati con profilo "supervisore assunzioni". Tali abilitazioni potranno essere attribuite o integrate dai referenti locali per la sicurezza.

La **convalida** consente la stampa del contratto in forma definitiva e costituisce automaticamente l'autorizzazione alla trasmissione dei dati in esso contenuti a SPT, che avverrà due volte al mese, secondo il calendario concordato con il MEF.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Direzione Generale per gli Studi e la Programmazione e per i Sistemi
Informativi
Ufficio III

E' necessario inoltre inserire o aggiornare le modalità di pagamento dalla voce "Assunzioni (gestione corrente) => Gestione flussi MEF => Gestire Partita di Spesa"

Resta in vigore l'adempimento dell'invio, alla competente ragioneria territoriale, di copia cartacea del contratto sottoscritto dalle parti.

Si rammenta che la predisposizione dei contratti di assunzione con le funzioni SIDI è condizione imprescindibile per **il pagamento** e per tutti gli adempimenti amministrativi successivi alla nomina e l'acquisizione completa dei dati contrattuali e di immissione in ruolo consente l'impianto del fascicolo elettronico del personale, che è alla base di altri procedimenti automatizzati (mobilità, assenze, ricostruzione carriera, per citare i più importanti).

Per quanto riguarda le nuove **assunzioni con presa di servizio differita**, si ricorda di comunicare l'immissione in ruolo mediante la funzione SIDI "acquisire immissione in ruolo", di predisporre il contratto di assunzione al Sistema con la funzione "Integrazione dati contratto", e successivamente concludere utilizzando la funzione "Stampare contratto". La trasmissione dei dati a SPT sarà effettuata nel prossimo anno scolastico dal SIDI, solo dopo l'assegnazione della sede definitiva a meno di rinuncia o decadenza dalla nomina stessa, e sempre successivamente alla **convalida** del dirigente scolastico, dopo aver verificato l'avvenuta presa di servizio.

Percorso di accesso alle funzioni

dalla voce "Assunzioni (gestione corrente)" si potrà accedere alle funzioni:

- **"Gestione assunzioni a tempo indeterminato => Immissioni in Ruolo => Acquisire Immissione in ruolo"** per la trattazione delle immissioni in ruolo



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Direzione Generale per gli Studi e la Programmazione e per i Sistemi
Informativi
Ufficio III

- **“Gestione flussi MEF => Convalidare Contratti Tempo Indeterminato” per le operazioni di convalida e trasmissione dei dati contrattuali a SPT;**

Per ulteriori dettagli sulle modalità di utilizzo delle funzioni si rinvia ai manuali utente disponibili nella sezione “Procedimenti Amministrativi – Guide operative”.

Infine con specifica nota verranno fornite istruzioni per la trattazione delle nomine disposte nel 2013/2014 con presa di servizio differita.

IL DIRIGENTE
F.to Paolo De Santis